

INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN MATRICULA 2020/21

Recomendaciones e instrucciones antes de ir al centro, relacionadas con la matrícula del curso 2020/21:

1.-**MUY IMPORTANTE:** El día de la entrega de matrícula en Secretaría, deberá respetar las normas de seguridad del COVID-19, indicadas en el centro.

2.- El uso de mascarillas será obligatorio y recomendable, el de guantes. Al entrar y salir del centro habrá una mesa con gel desinfectante y papel para la limpieza y secado de manos.

3.- Los documentos de la matrícula se encuentran en la web del centro, www.iesguadalentin.es, además se han enviado por Ipasen, también los tutores los tienen y los adjuntarán en sus portales telemáticos de Classroom.

4.- Imprima solamente los documentos que sean necesarios y rellénelos, tendrá que ir al centro a entregarlos, el día que le corresponda según calendario de matriculación por cursos.

5.-**IMPORTANTE:** No se le olvide firmar todos los documentos que entrega.

6.- Cualquier duda en la cumplimentación de las matrículas, pregúntela el día que la entregue, según el calendario establecido o llamando al teléfono del centro 953711921.

7.- Tienen que traer su propio bolígrafo, el centro no lo facilita por medidas de seguridad.

8.- **PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE MATRÍCULA EN ADMINISTRACIÓN:** Al llegar al Centro, debe solicitar su turno a la conserje y esperar, no entrará, hasta que no haya salido la persona que se encuentre realizando el trámite correspondiente. Se atiende a 1 persona como máximo, a la vez.

DOCUMENTOS A ENTREGAR:

Alumno/a que se matricula en 2º E.S.O.

- IMPRESO MATRICULA E.S.O.
- IMPRESO OPTATIVAS CURSO 2º E.S.O.
- SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN O VALORES ÉTICOS.
- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO.
- **Solamente si procede:** SOLICITUD HOJA SERVICIO COMPLEMENTARIO TRANSPORTE.



MATRÍCULA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

Nº Matricula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO DÍA MES AÑO		Nº DE HERMANOS/AS	SEXO V M
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO		MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		NACIONALIDAD (Marque con una X) PROVINCIA	

2	DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guarda y custodia)		
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	

3	DATOS DE MATRÍCULA		
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA		MUNICIPIO	CÓDIGO
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X)		OPCIÓN PARA CURSAR 4º ESO (Marcar lo elegido con una X)	
1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	3º <input type="checkbox"/>	4º <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ENSEÑANZAS ACADÉMICAS PARA LA INICIACIÓN AL BACHILLERATO		<input type="checkbox"/> ENSEÑANZAS APLICADAS PARA LA INICIACIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN			
MATERIAS ESPECÍFICAS			
MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN			

Firma del alumno/a, si es mayor de edad, o la persona que ostenta su guarda y custodia:	El/la Funcionario/a:
Fecha:	(Sello del centro docente)

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE
 (Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla

b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elabora en Andalucía en materia de escolarización.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/centros/seguridad-y-proteccion-de-datos/proteccion-de-datos/escolarizacion>

Nombre y Apellidos _____

MATERIAS 2º ESO y 2º PMAR ¹ 2020/21		HORAS/ ASIGNATURA
1. TRONCALES OBLIGATORIAS		
Lengua y Literatura		4 h
Inglés		3 h
Geografía e Historia		3 h
Física y Química		3 h
Matemáticas		3 h
2. ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS		
Educación Física		2 h
Tecnología		3 h
Música ²		2 h
EPVA		2 h
Religión <input type="checkbox"/>		1 h
Valores Éticos <input type="checkbox"/>		
3. LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA ³		
Francés <input type="checkbox"/>		2 h
Cambios Sociales y de Género <input type="checkbox"/>		
Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial <input type="checkbox"/>		
4. HORA DE LIBRE DISPOSICIÓN ⁴		
Hora de Refuerzo de Inglés		1 h
Refuerzo de Materias Troncales		
5. TUTORÍA		1 h
¹ Las Asignaturas Troncales Obligatorias para el alumnado de PMAR son Ámbito Socio-Lingüístico, Ámbito Científico-Tecnológico e Idioma (Inglés). ² El alumnado PMAR no cursa la asignatura de Música. ³ Estas materias se impartirán a criterio de número de alumnado que lo solicite y disponibilidad de profesorado. En caso de no poder impartir la materia seleccionada, el alumnado deberá matricularse en otra materia. ⁴ Se imparte 1 hora de Refuerzo de Inglés para el alumnado en general. El Refuerzo de Materias Troncales es obligatorio para el alumnado con necesidades en las materias de Lengua, Inglés o Matemáticas según informe del profesorado. El alumnado de PMAR no tiene hora de libre disposición. NOTA: Las materias bilingües se comunicarán a principios de curso tras la organización de la plantilla de profesorado disponible.		TOTAL 30 horas

A elegir 1: X

A elegir 1: X



AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DEL ALUMNADO

Tomando como referencia la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre así como el R.D. 1720/2007 de 21 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección de este Centro pide el consentimiento a los padres/madres o tutores legales para posibles publicaciones de imágenes (en página web del IES, Agenda...) de sus hijos/as, tanto individuales como en grupo, para difundir actividades en nuestro Centro.

.....

Don/Doña _____ con DNI _____
como padre/madre o tutor del alumno/a: _____

Elige una opción:(Señala o redondea)

-SI AUTORIZO a I.E.S. Guadalentín al uso de imágenes divulgativas de actividades en las que participe mi hijo/a

-NO AUTORIZO

Fdo: Padre/madre o tutor del alumno.

En _____ a _____ de _____ del _____



ANEXO

SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/D^a como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a o como alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del curso de (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar 2020/21, mientras no modifique expresamente esta decisión, la siguiente enseñanza:

- Religión católica
- Religión evangélica
- Religión islámica
- Religión judía
- Valores sociales y cívicos (Primaria)/Valores éticos (E.S.O.)/Educación para la ciudadanía y los derechos humanos (Bachillerato)

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En....., de de

Fdo.:

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO III

SOLICITUD

SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

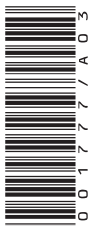
Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O TUTOR LEGAL	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA LEGAL	DNI/NIE	CORREO ELECTRÓNICO

2 EXPONE	
Que durante el curso actual el/la solicitante se encuentra matriculado en:	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD
CURSO	ETAPA

3 SOLICITA	
Ser admitido/a para el curso / como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información publicada por el centro:	
DENOMINACIÓN DE LA PARADA	REQUIERE VEHÍCULO ADAPTADO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
En a de de
EL/LA TUTOR/A LEGAL CON QUIEN CONVIVE EL/LA SOLICITANTE O EL/LA SOLICITANTE, SI ÉSTE/A ES MAYOR DE EDAD
Fdo.:



SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE
(Denominación del centro docente autorizado como receptor)

PROTECCIÓN DE DATOS
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado de nombre "Séneca. Datos Generales y académicos del alumnado", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 - SEVILLA.